

# I-9表格审计：雇主须知

I-9表格审计，也称为“法证审计”，是由移民与海关执法局（ICE）发起的检查，旨在验证员工的工作许可情况。

当 ICE 通知您将进行I-9表格审计时，立即联系移民律师，并就审计事宜通知您的员工及其工会代表。

在I-9表格审计期间，ICE 会要求您提供员工的 I-9 表格，将其带回办公室，并与社会保障局（SSA）、国税局（IRS）、美国公民及移民服务局（USCIS）等机构的数据进行比对。随后，ICE 会通知您哪些信息与数据库不符，通常这意味着某些员工可能没有合法工作身份。

请注意，I-9表格审计仅针对 I-9 表格，不包括其他文件，如身份证、驾驶执照等。最佳做法是不保留这些文件的副本，或将它们与 I-9 表格分开存放。根据法律，ICE 无权索要除 I-9 表格外的其他文件。

请参阅《雇主手册》以获取更多有关 I-9 表格的信息：



Employment Eligibility Verification  
Department of Homeland Security  
U.S. Citizenship and Immigration Services

USCIS  
Form I-9  
OMB No. 1615-0047  
Expires 08/31/2019

▶ START HERE: Read instructions carefully before completing this form. The instructions must be given to the employee, either in paper or electronically, during completion of this form. Employees are responsible for providing the information required for the completion of this form.

ANTI-DISCRIMINATION: It is illegal to discriminate against an individual based on their race, ethnicity, or national origin. Employers CANNOT specify which documents an employee may present to establish employment authorization and identity. The refusal to hire or continue to employ an individual because the documents presented as a form of expiration date may constitute discrimination.

Section 1. Employment Information and Attestation (Employer must complete and sign Section 1 of Form I-9 no later than the first day of employment, but no later than 90 days after the start of employment.)

Last Name (Family Name)	First Name (Given Name)	Middle Initial	Other Last Names Used (if any)
Address (Street Number and Name)		City or Town	State
Date of Birth (mm/dd/yyyy)	U.S. Social Security Number	Employee's E-mail Address	Employee's Telephone Number

I am aware that federal law provides for imprisonment and/or fines for false statements or use of false documents in connection with the completion of this form.

I attest, under penalty of perjury, that I am (check one of the following boxes):

- 1. A citizen of the United States
- 2. A noncitizen national of the United States (See instructions)
- 3. A lawful permanent resident (Alien Registration Number/USCIS Number): \_\_\_\_\_
- 4. An alien authorized to work until (expiration date, if applicable, mm/dd/yyyy): \_\_\_\_\_  
Some aliens may write "N/A" in the expiration date field. (See instructions)

Aliens authorized to work must provide only one of the following document numbers to complete Form I-9: \_\_\_\_\_

QR Code - Section 1

所有新员工都必须填写 I-9 表格，您须保存 I-9 表格至员工终止雇佣关系后满一年或自雇佣之日起满三年，取其中较晚的时间点。

雇主有三个工作日的时间向 ICE 上交 I-9 表格。不要过早提交您的文件，您也可以向 ICE 请求延期。这将为您的员工争取更多准备时间，并让受影响的员工有更多时间咨询移民律师。

您有权在回答 ICE 问题或签署 ICE 文件前咨询律师。法律上，由工会代表的工人有权在讨论 I-9 表格审计时有工会代表在场。

然而，《移民与国籍法》的“安全港”条款，承认雇主并非移民文件方面的专家。只要您真诚相信员工提供的文件有效，您就不应该面临罚款或处罚。



# I-9表格审计之后



移民与海关执法局（**ICE**）通常不会拘留员工，但这种情况可能发生，而这可能会干扰您的企业并影响员工士气。您可以为员工提供以下支持：

- 准许受影响的员工在处理他们的移民身份问题期间休假，或在他们提供有效工作许可文件后，恢复其原职位并保留全部工龄和福利。
- 在终止劳动关系时，及时支付所有应付工资和累积福利，如果您有单独的遣散费政策、**401K**、养老金等，请解释他们如何使用这笔钱。无法重返工作岗位的员工将需要资金来支撑他们自己和家人，也许还需要支付法律援助费用。考虑为处于这种情况的员工提供额外资金，例如长期员工的“工龄津贴”。
- 建立移民法律基金，或向移民法律基金捐款，以帮助员工。
- 告知员工您可以为他们向潜在的未来雇主提供推荐信。
- 与您社区的移民响应组织和网络保持联系，这些组织可能提供移民律师、组织应对工作场所突击检查或其他移民行动的响应团队，并举办移民工作坊。

有关“如果移民局来到您的工作场所该怎么办”的完整指南，请参阅国家移民法律中心（**NILC**）

