

## کیا ملازم ہونا بہتر ہے؟

دونوں صورتوں میں کام پر حقوق اور حالات کا موازنہ کریں:

خودمختار کانٹریکٹر	ملازم
✗ کوئی کم از کم معاوضہ نہیں ہوتا (سوائے اس کے کہ کانٹریکٹ میں کچھ طے ہو جبکہ کانٹریکٹ زبانی یا تحریری یا زبانی و تحریری دونوں قسم کا (ہو سکتا ہے)	✓ کم از کم اجرت
✗ اور ٹائم کام یا ویک اینڈ یا عوامی تعطیلات پر کام کرنے کا اضافی معاوضہ نہیں ملتا (سوائے اس کے کہ کانٹریکٹ میں کچھ لکھا گیا ہو)	✓ اکثر، اور ٹائم کے معاوضے اور ویک اینڈ اور عوامی تعطیلات کے پینلٹی ریٹس کا حق ہوتا ہے
✗ تنخواہ کے ساتھ رخصت نہیں ملتی ہو (سوائے اس کے کہ کانٹریکٹ میں کچھ طے ہو)	✓ بیماری کی چھٹیاں یا تفریحی چھٹیاں لینے کا حق (لیکن زیادہ تر کیڑوئل ملازمین کو یہ حق حاصل نہیں ہوتا) اور عام طور پر یہ چھٹیاں تنخواہ کے ساتھ ملتی ہیں
✗ کبھی کبھار، سپرائیونٹیشن نہیں ملتی	✓ آجر آپ کی سپرائیونٹیشن ادا کرنے کا پابند ہے (سوائے بعض نہایت محدود حالات کے)
✗ کبھی کبھار، ورکرز کے حادثات یا بیماری کا معاوضہ (WorkCover) نہیں ملتا، سوائے اس کے کہ آپ خود اپنی انشورنس کا خرچ ادا کرتے ہوں	✓ آجر WorkCover انشورنس کا خرچ ادا کرنے کا پابند ہے اور آپ کو کام کی وجہ سے حادثے یا بیماری کی صورت میں تنخواہ کے ساتھ رخصت یا معاوضہ مل سکتا ہے
✗ اگر آپ کا کلائنٹ کانٹریکٹ ختم کر دے تو آپ فیئر ورک کمیشن کے پاس غیر منصفانہ برطرفی کا کلیم نہ کر سکتے ہوں	✓ اگر آپ کا آجر آپ کو کام سے نکال دے یا آپ کو کام چھوڑنے پر مجبور کرے تو ممکن ہے آپ فیئر ورک کمیشن سے رجوع کر کے اپنی برطرفی کو چیلنج کر سکتے ہوں

## پر کام نہیں کرنا ABN میرے خیال میں مجھے چاہیے۔ میں کیا کروں؟

اگر آپ کو کوئی گڑبگ لگ رہی ہو تو ہم آپ کی مدد کر سکتے ہیں۔ آپ:

- ہمیں 03 7009 6710 پر کال کر سکتے ہیں
- ہماری ویب سائٹ پر اپائنٹمنٹ لے سکتے ہیں: [migrantworkers.org.au/get\\_help](http://migrantworkers.org.au/get_help)

آپ ابھی فوراً کیا کر سکتے ہیں:

- اپنے پاس سے تحریری کانٹریکٹ مانگیں جس میں آپ کے کام کی شرائط واضح ہوں
- اپنے کام سے تعلق رکھنے والے تمام کانٹریکٹس، انوائسز، خطوط، میسیجز اور ای میلز محفوظ کر لیں
- اگر آپ کی اپنے پاس کے ساتھ کوئی میٹنگز اور فون کالز ہوئی ہوں تو ان کے نوٹس رکھیں اور تاریخ اور وقت بھی لکھ لیں
- ان تمام کاموں کا ریکارڈ رکھیں جو آپ کو کرنے کی ہدایت کی گئی ہو
- کام کی ہر شفٹ کی تاریخ، وقت اور مقام کا ریکارڈ رکھیں

اُردو

Urdu



[migrantworkers.org.au](http://migrantworkers.org.au)

[mwc@migrantworkers.org.au](mailto:mwc@migrantworkers.org.au)

03 7009 6710

[/mwcvic](https://www.facebook.com/mwcvic)

[@mwcvic](https://www.instagram.com/mwcvic)

[@mwcvic](https://www.tiktok.com/@mwcvic)

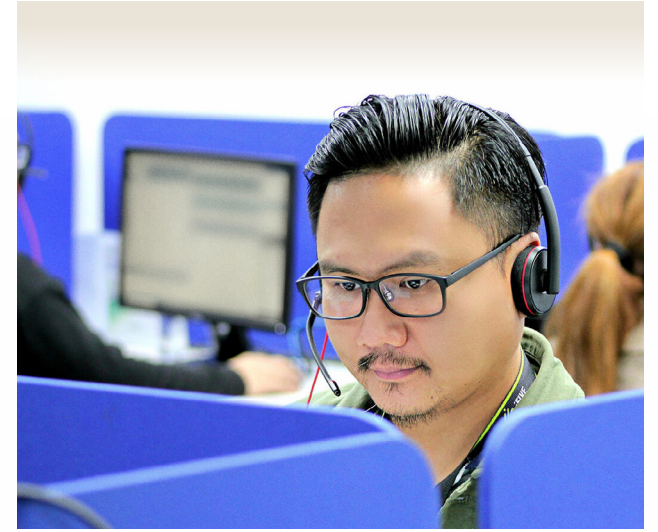
کیا مجھے  
پر کام ABN  
کرنا چاہیے؟

ABNs کو سمجھنا  
کام کی جگہ میں



ہم آپ کو جو معلومات دیتے ہیں، ہم ان کے سلسلے میں احتیاط برتتے ہیں لیکن ہم ان معلومات کے درست، قابل اعتبار، حالیہ یا مکمل ہونے کی ضمانت نہیں دے سکتے۔ یہاں دی گئی معلومات خلاصے کی شکل میں ہیں اور یہ محض عمومی معلومات ہیں، نہ کہ قانونی مشورہ۔ یہ آپ کی ذاتی صورتحال پر منحصر ہو گا کہ ان معلومات کا اطلاق آپ پر کیسے ہوتا ہے۔ اپنی صورتحال کے مطابق خاص مشورہ لینے کے لیے، اور ان معلومات کی بنیاد پر کوئی فیصلہ کرنے سے پہلے، آپ کو اپنی یونین، وکیل یا کسی اور پیشہ ور صلاح کار سے بات کرنی چاہیے۔ اگر آپ یہ مفت اور رازدارانہ مدد لینا چاہیں کہ تازہ معلومات اور خاص اپنے حالات میں مشورہ لینے کے لیے آپ کو کس سے بات کرنی چاہیے تو ہم سے رابطہ کریں۔

کبھی کبھار آجر اپنے یہاں کام کرنے والوں کو بتاتے ہیں کہ وہ خودمختار کانٹریکٹرز ہیں جبکہ اصل میں وہ ملازم ہوتے ہیں۔ برے آجر یہ جان بوجھ کے کرتے ہیں تاکہ وہ ورکرز کو ان کے حقوق کے مطابق تنخواہ اور حالات فراہم کرنے سے بچ جائیں۔ یہ قانون کے خلاف ہو سکتا ہے۔



### ABN سے کیا مراد ہے؟

ABN کا مطلب ہے، اسٹریبلین بزنس نمبر۔ ABN کاروباروں (اور کچھ خودمختار کانٹریکٹرز) کے لیے ایک شناختی نمبر ہوتا ہے جس سے حکومت، دوسرے کاروبار اور عوام انہیں شناخت کر سکتے ہیں۔

### کیا میں خودمختار کانٹریکٹر ہوں یا ملازم ہوں؟

کئی لوگ اپنے ذاتی کاروبار کے ذریعے دوسرے لوگوں کو خدمات مہیا کرتے ہیں۔ مثال کے طور پر سارہ ہر ہفتے کئی کلائنٹس کو ماہرانہ باغبانی کی خدمات فراہم کرتی ہے اور ہر کلائنٹ سے فیس لیتی ہے جو وہ اپنے پاس رکھتی ہے۔ سارہ ایک لینے کا حق ہو سکتا ہے۔ ABN خودمختار کانٹریکٹر ہے اور اسے

کچھ دوسرے لوگ کسی اور کے ملکیتی کاروبار میں ایمپلائڈ یعنی ملازم کی حیثیت سے کام کرتے ہیں یعنی ان کا آجر کاروبار کا مالک ہوتا ہے۔ ملازم کو اپنے آجر کو اپنا ٹیکس فائل نمبر (TFN) دینا چاہیے۔ آجروں کو ان لوگوں سے ABN کا مطالبہ نہیں کرنا چاہیے جو اصل میں ان کے ملازم ہوں۔

ان دونوں حالات میں فرق کو سمجھنے کے لیے آپ کو کچھ عوامل سے مدد مل سکتی ہے

یہ چیک لسٹ صرف رہنمائی کے لیے ہے۔ ضروری نہیں کہ آپ کے خودمختار کانٹریکٹر یا ملازم ہونے کا فیصلہ اس سے ہو کہ کسی ایک طرف لکھ کتنے عوامل موجود ہیں۔ تمام عوامل کو ایک ساتھ سامنے رکھنا ضروری ہو گا۔ اگر آپ طے نہ کر سکتے ہوں تو مائیگرنٹ ورکرز سنٹر مدد کر سکتا ہے۔



### مندرجہ ذیل حالات میں آپ غالباً خودمختار کانٹریکٹر ہیں:

□ آپ کا ذاتی کام ہے - آپ کنٹرول کرتے ہیں کہ آپ کیا کام کریں گے (جیسے اگر وقت آپ کے لیے مناسب نہ ہو یا فاصلہ زیادہ ہو تو آپ کلائنٹ کو انکار کر سکتے ہوں)

□ آپ خود اوقات طے کر کے ان اوقات میں مختلف لوگوں کو خدمات فراہم کر سکتے ہیں

□ آپ عوام کے لیے اپنی خدمات مشہر کرتے ہیں

□ آپ اپنے اوزار اور آلات استعمال کرتے ہیں

□ آپ اپنا کام آگے کسی اور کے سپرد کرنے (اور اس کے لیے ادائیگی کرنے) کا فیصلہ کر سکتے ہیں

□ اگر اس کام کے لیے کوئی یونیفارم ہے تو آپ یونیفارم چنتے ہیں

□ آپ اپنے بزنس کارڈز بنواتے ہیں

□ آپ اپنے ٹیکس اور سپرائیوٹیشن کے تمام معاملات خود سنبھالتے ہیں

□ آپ کی خدمات کے لیے جس شخص نے ادائیگی کرنے کا اقرار کیا ہو، آپ کو اسے اپنی فراہم کردہ چیزوں اور خدمات کی تفصیل کے ساتھ اپنا انوائس بھیجنے کے بعد پیسے ملتے ہیں

□ آپ خود فیصلہ کرتے ہیں کہ آپ بیماری کی صورت میں کام نہیں کریں گے یا آپ کو تفریحی چھٹیاں لینے کی ضرورت ہے، یہ جانتے ہوئے کہ آپ کی آمدنی کا حرج ہو سکتا ہے

□ آپ اپنے کاروبار کے اخراجات جیسے انشورنس کا خرچ خود ادا کرتے ہیں، اور آپ کاروباری اخراجات کے بعد بچنے والا منافع خود رکھتے ہیں

□ اگر آپ کے کام میں کوئی مسئلہ ہو جائے یا اگر کاروبار کامیابی سے نہ چل رہا ہو تو آپ کو مالی نقصان ہو سکتا ہے

### مندرجہ ذیل حالات میں آپ غالباً ایمپلائڈ (ملازم) ہیں اور آپ کو اپنا ٹیکس فائل نمبر آجر کو دینا چاہیے:

□ آپ کسی اور کے لیے کام کرتے ہیں - آپ کا آجر کنٹرول کرتا ہے کہ:

آپ کیا کام کریں گے اور کیسے کریں گے  
آپ کن گھنٹوں میں کام کریں گے  
آپ کہاں کام کریں گے (عام طور پر یہ وہی مقام ہوتا ہے جہاں آپ کا سپروائزر کام کرتا ہو)

□ جن اوقات میں آپ کا آجر آپ سے اپنے یہاں کام کرنے کی توقع رکھتا ہے، آپ دوسروں کے لیے کام نہیں کر سکتے

□ آپ کا آجر اپنی خدمات کو مشہر کرتا ہے

□ آپ کا آجر آپ کو استعمال کرنے کے لیے اوزار اور آلات دیتا ہے

□ آپ کا آجر طے کرتا ہے کہ آیا وہ کام کا کچھ حصہ کسی اور سے کروانا چاہتا ہے

□ آپ کا آجر آپ کو یونیفارم دیتا ہے

□ آپ کے بزنس کارڈز پر بھی آپ کے آجر کا نام لکھا ہوتا ہے

□ آپ کا آجر آپ کی تنخواہ سے ٹیکس کاٹتا ہے اور آپ کی سپرائیوٹیشن میں رقم ڈالتا ہے

□ آپ کا آجر آپ کے کام کے گھنٹوں کے لیے باقاعدگی سے ادائیگی کرتا ہے، چاہے آپ نے کوئی بھی کام انجام دے یا آپ کے کام کا نتیجہ (piece rates)، کچھ بھی رہا ہو (سوائے اس کے کہ آپ فی کام ریٹ (کمیشن یا بونس لیتے ہوں)

□ آپ کا آجر آپ کے بتائے ہوئے کام کی بیماری کی رخصت اور تفریحی چھٹیاں منظور کرتا ہے اور عام طور پر یہ چھٹیاں تنخواہ کے ساتھ ملتی ہیں

□ آپ کا آجر کاروبار کے اخراجات جیسے آپ کی اجرت اور انشورنس ادا کرتا ہے، اور آپ کا آجر منافع اپنے پاس رکھتا ہے

□ آپ کو آپ کے کام کے معیار یا مقدار سے قطع نظر کام کا معاوضہ کمیشن (piece rates) ملتا ہے (سوائے اس کے کہ آپ فی کام ریٹ یا بونس لیتے ہوں)، اور اگر کاروبار میں نقصان ہو تو آپ کا آجر نقصان برداشت کرتا ہے