



# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome	Ilenia Rimi
Indirizzo	Via Cartiera 34/M, 90126 Palermo
Telefono	3335903757
E-mail	ileniarimi@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/06/1982

## Esperienze professionali

Luglio 2000 – Novembre 2001

Agenzia di viaggi "Riotour Viaggi e Turismo"

Novembre 2001 – Marzo 2002

Agenzia di viaggi "Puma Viaggi"

Addetta all'organizzazione e vendita di servizi turistici

Aprile 2002 – Dicembre 2003

Agenzia di viaggi "Di Maria Viaggi e Turismo"

Addetta all'organizzazione e vendita di servizi turistici

Gennaio 2004 – Marzo 2005

Agenzia di viaggi "F.M. Incoming"

Addetta all'organizzazione e vendita di servizi turistici

Aprile 2005 – Novembre 2014

Agenzia di viaggi "Borzi Viaggi e Turismo"

Addetta all'organizzazione e vendita di servizi turistici

Marzo 2015 – Settembre 2016

Agenzia di viaggi "Ausonia Viaggi Srl"

Addetta all'organizzazione e vendita di servizi turistici

Marzo 2017 – Dicembre 2021

Agenzia di viaggi "Noema Viaggi Srl"

Addetta all'organizzazione e vendita di servizi turistici

Le mie esperienze sono fondamentalmente in agenzie di viaggi, grazie al diploma conseguito all'Istituto Tecnico per il Turismo, che mi ha permesso di lavorare immediatamente dopo l'esame di maturità. Dopo quindici anni in questo campo, causa crisi, non ho più la possibilità di lavorare.

Oggi sono alla ricerca di un lavoro stabile, mi piacciono le sfide, ho voglia di credere in qualcosa di più concreto e sono sicura che non deluderò chiunque crederà in me.

## Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

- Ottime capacità comunicative
- Capacità di lavorare in gruppo e di interagire con gli altri
- Capacità di ascoltare, di sapersi confrontare con le altre persone
- Disponibilità nel rispondere ai bisogni e alle richieste degli altri
- Capacità di imparare dagli altri

## Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato*

- Capacità di organizzare il lavoro per un efficace raggiungimento degli obiettivi
- Impegno e costanza nel lavoro
- Precisione e puntualità nel rispettare gli impegni
- Capacità di risolvere i problemi attraverso la collaborazione con le altre persone
- Capacità di coordinamento di persone e disponibilità di organizzare operativi nell'ambito operativo

## Titolo di studio

Maturità tecnica per il turismo conseguita nel 2000 a Palermo c/o l'Istituto Tecnico per il Turismo "Marco Polo" 80/100

## Conoscenza lingue

Italiano, madrelingua  
Inglese, ottimo livello, approfondito in una vacanza-studio  
Francese, buon livello  
Tedesco, livello scolastico

## Conoscenze informatiche

Buone capacità tecniche. Conoscenza dei sistemi operativi Windows versione 98,2000, Me e XP,VISTA APPLE IMAC e degli applicativi da ufficio: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),  
Ottima conoscenza di internet.

## Interessi

Lettura, abbigliamento, sport, informatica

## Patente

Categoria B

## Informazioni varie

Massima disponibilità a trasferimenti

## Trattamento dei dati personali, informativa e consenso

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell' art.26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 675 del 31 dicembre 1996.